

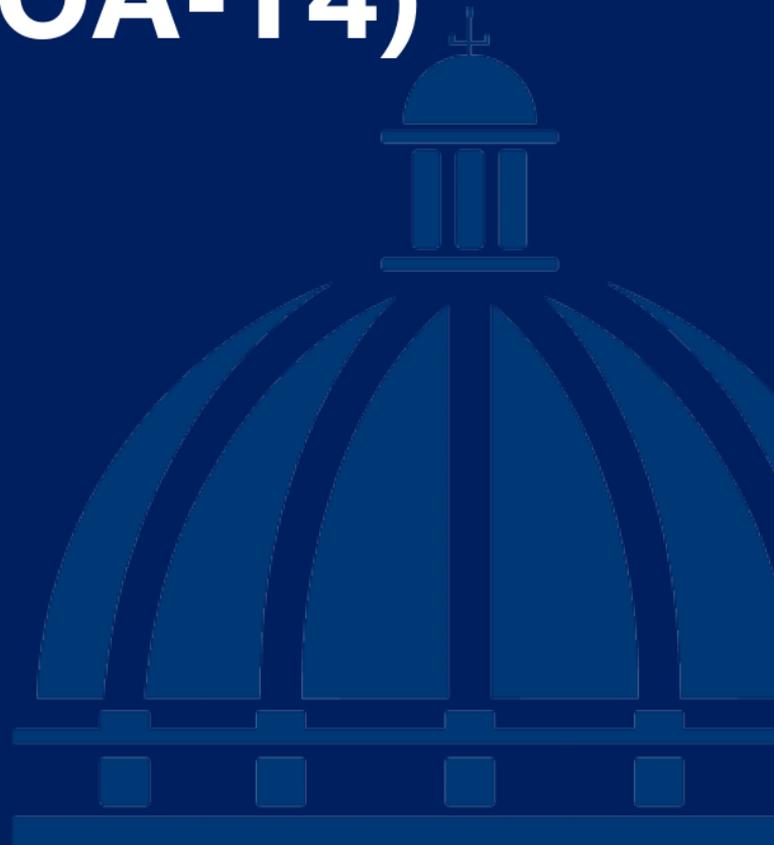


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

Plan Operativo Anual (POA-T4)

2024



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales	5
Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)	7
Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.	9
I. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Error! Bookmark not defined.

INTRODUCCIÓN

La **Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)** gestiona la ejecución presupuestaria y la acreditación de los fondos en las cuentas personalizadas de los participantes beneficiados de los diferentes programas sociales a través de la tarjeta Progresando con Solidaridad y de Incentivos Especiales, cuyas transacciones son procesadas por la Compañía de Adquirentes y entidades financieras participantes en **el Sistema de Pago de Subsidios Sociales (SPSS)**.

La ADESS coordina **la Red de Abastecimiento Social (RAS)**, que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los participantes-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en **adherirse** a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El informe de seguimiento a la ejecución **Plan Operativo Anual (POA)** de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) presenta los resultados alcanzados en la ejecución física del 4to. Trimestre 2024.

Para la elaboración de este informe, cada dirección responsable facilitó la información correspondiente que evidenciaron los resultados alcanzados.

MARCO ESTRATÉGICO



RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales

Este eje estratégico se concentra en la **gestión de los subsidios sociales**, como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. En este eje se plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

Objetivo Estratégico 1: Incrementar la acreditación eficaz y oportuna de los subsidios sociales

Producto	Indicador	Meta,		Porcentaje de Avance		
		Trimestre	Anual	4to Trimestre	Acumulado	Acumulado anual
Gestionar el Medio de pago	Cantidad de tarjetas de débito con chip activadas	93,000	310,000 tarjetas	11,186	12%	95.6%
Reemplazos de la Tarjetas de los Programas Especiales		15,000	43,000 tarjetas	-	0%	0%
Administrar los subsidios sociales	Porcentaje de nóminas pagadas	100%	100%	100%	100%	100%
Administrar los subsidios sociales	Cantidad Reintegros Realizados	1	4	1	100%	50%

DESCRIPCIÓN DE AVANCES:

PRODUCTO 1. Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios

Para el año 2024 se programó la entrega de 353,000 tarjetas que incluye la entrega de nuevas tarjetas, como el reemplazo de tarjetas con banda a tarjeta con chip, según lo dispuesto por el presidente de la Republica.

Resultado 4to Trimestre:

- Programado para el 4to trimestre: **108,000 tarjetas.**
- Entregadas en el 4to trimestre: **11,186 tarjetas.**
- Ejecución del trimestre: **10.3%**

PRODUCTO 2. Administrar los subsidios sociales

Para el año 2024 se programó la entrega del 100% de las nóminas solicitadas, la institución gestiona unos **11 programas** recurrentes de manera mensual y aunque existen programas por excepciones o por temporadas, estos no están programados en la planificación de la entidad.

En el cuarto trimestre del año 2024 se realizó el 100% de los pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

Resultado 4to. trimestre:

- Programado para el 4to. trimestre: **100% nominas tramitadas.**
- Ejecutadas en el trimestre: **100% nominas tramitadas.**
- Ejecución del trimestre: **100%.**

SUBSIDIOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES
ALIMÉNTATE (PCP)	\$2,461,745,550.00	\$2,457,501,750.00	\$2,470,351,950.00	\$7,389,599,250.00
SUPLEMENTO ENVEJECIENTES (SA)	\$33,333,200.00	\$32,842,000.00	\$33,328,000.00	\$99,503,200.00
INCENTIVO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (IES)	\$10,626,000.00	\$10,623,000.00	\$10,623,000.00	\$31,872,000.00
MOTOBEN	\$6,935,000.00	\$6,944,000.00	\$7,314,000.00	\$21,193,000.00
BONO GAS CHOFER (BGC)	\$40,239,760.00	\$39,936,660.00	\$39,536,460.00	\$119,712,880.00
BONO GAS HOGAR (BGH)	\$629,853,580.00	\$623,870,480.00	\$625,286,590.00	\$1,879,010,650.00
BONOLUZ (BL)	\$390,522,480.87	\$384,796,223.76	\$382,730,378.07	\$1,158,049,082.70
AVANZA (BEEP)	\$110,437,900.00	-	-	\$110,437,900.00
APRENDE (ILAE)	\$25,880,400.00	-	-	\$25,880,400.00
SUPERATE MUJER	\$9,274,600.00	\$9,138,050.00	\$9,138,050.00	\$27,550,700.00
AGRICULTURA FAMILIAR VALLE NUEVO	\$1,374,450.00	\$1,374,450.00	\$1,374,450.00	\$4,123,350.00
FONFO DE DISCAPACIDAD	\$38,112,000.00	\$41,562,000.00	\$41,994,000.00	\$121,668,000.00
TOTAL	\$3,758,334,920.87	\$3,608,588,613.76	\$3,621,676,878.07	\$10,988,600,412.70

Nota: Las celdas en blanco no fueron otorgados en ese periodo.

Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)

Este eje concentra su accionar en la segunda columna que sustenta la labor misional de la entidad, es decir, el garantizar el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria.

Objetivo Estratégico 2: Mejorar la competencia y cobertura en la red de abastecimiento social (RAS), para contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes.

Producto	Indicador	Meta		Porcentaje de Avance	
		Trimestre	Anual	4to Trimestre	Acumulado
Administrar los comercios de red de abastecimiento social (RAS)	Cantidad de comercios adheridos activos	50	200 comercios	141	282%
	Cumplimiento al Plan de Supervisión de comercios	250	900	698	279%

DESCRIPCIÓN DE AVANCES:

PRODUCTO 1. Cantidad de comercios de la RAS que cumplen con Adhesión de comercios a la RAS.

Para el año 2024 se programó la adhesión de 200 comercios para mejorar la cobertura en la RAS y contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes.

Resultado 4to Trimestre:

- Programado para el 4to Trimestre: **50 comercios.**
- Comercios adheridos en el 4to Trimestre: **141 comercios.**
- Ejecución del trimestre: **282%**

PRODUCTO 2. Cumplimiento al plan de supervisión de comercios.

Para el año 2024 se programó la visita a 900 comercios para evaluar el cumplimiento del reglamento de la RAS. Para el cuarto trimestre unos 250 comercios.

Resultado 4to Trimestre:

- Programado para el 4to trimestre: **250 comercios.**
- Ejecutados en el trimestre: **698 comercios supervisados.**
- Ejecución del trimestre: **279%**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social

Objetivo Estratégico 3.1: Mejorar la efectividad y calidad de la gestión institucional, a través del mejoramiento sostenible de la productividad laboral, la calidad del empleo y la mejora continua.

Macro Producto	Producto / Objetivo	Índice de Graficas	Indicador	Meta		Porcentaje de Avance	
				Trimestre	Anual	4to. Trimestre	Acumulado
Administrar el Sistema de Gestión Integrado	Revisión y actualización de estructura organizativa	A1	% de actualizaciones de propuestas revisadas a la estructuras, de acuerdo a las solicitudes realizadas, o por alguna normativa o ley	N/A	100%	N/A	100%
	Mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión	A2	Porcentaje de cumplimiento del sistema	45%	100%	10%	65%
	Mantenimiento a las Normas Básicas de Control Interno	A3	Porcentaje de cumplimiento con las NOBACI	10%	80%	10%	80%
	Marco Común de Evaluación CAF (SISMAP) operando conforme los	A4	Autodiagnóstico elaborado	10%	100%	10%	100%

	lineamientos establecidas		% de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional				
	Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	A5	% de actualización de la CCC	N/A	100%	N/A	86%
	Gestión documental actualizada	A6	% de documentación institucional actualizada	30%	70%	30%	100%
	Apoyo en la implementación de Norma ISO 27001 de Seguridad de la Información	A7	% de la norma implementada	30%	50%	0%	0%
	Definición Medición del Nivel de Servicio de las Unidades Administrativas de la ADESS	A8	%de servicios de las unidades administrativas actualizados	100%	100%	90%	90%
	Identificación y análisis de mejoras de procesos	A9	Cantidad de mejoras implementadas	25%	100%	25%	50%
	Revisar y actualizar el Catálogo de Servicios Institucionales	A10	% de Catálogo de Servicios Institucionales actualizado	100%	100%	100%	100%
Administrar el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	Plan Operativo Anual (POA) formulado	A11	Planes Operativos Anuales	N/A	1	N/A	100%
	Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA)	A12	Informes de monitoreo elaborados	1	4	1	100%

Seguimiento, registro de ejecución y programación física del presupuesto en el SIGEF	A13	Programaciones físicas y financieras para el año 2024	1	4	1	100%
	A14	Registro de la ejecución física y financiera para el año 2023		2		
Memorias de Rendición de Cuentas Institucional (semestral y anual)	A15	Documentos presentados	1	2	N/A	100%
Monitoreo de avances del Plan Estratégico Institucional (PEI)	A16	Informe elaborado	N/A	1	N/A	100%
Informe de la Producción Pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)	A17	Reporte elaborado	N/A	1	N/A	100%
Gestión de estadísticas institucionales	A18	Cantidad de informes elaborados	1	4	1	100%
Elaboración de Plan Estratégico Institucional (PEI)	A19	Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	1	0.4	40%
Encuesta de satisfacción al ciudadano y partes interesadas	A20	Encuesta de satisfacción ciudadana	N/A	1	N/A	100%
Gestión de nuevos convenios y acuerdos interinstitucionales	A21	Informes de monitoreo elaborados	100%	100%	0%	0%
Seguimiento a los convenios y acuerdos interinstitucionales	A22	Informes de monitoreo elaborados	100%	100%	0%	0%
Elaboración de proyecto de cooperación	A23	Proyecto de Cooperación internacional	10%	100%	100%	10%

	internacional CRM RAS							
	Reajuste de Metas Operativas	A24	POA Reajustado	N/A	1	N/A	100%	
Gestionar el proceso de Comunicación	Promover uso responsable	A25	Informe trimestral POA/Informe semestral Dpto. Comunicaciones	N/A	72	N/A	145%	
	Promover transparencia	A26	Contenido literario y audiovisual (notas de prensa publicadas, post en redes sociales, fotos y videos).	9	36	15	153%	
	Promover beneficios de la protección social.	A27	Contenido literario y audiovisual (notas de prensa publicadas, post en redes sociales, fotos y videos).	N/A	12	N/A	200%	
	Informar	A28	Contenido literario y audiovisual (notas de prensa publicadas, post en redes sociales, fotos y videos).	N/A	90	N/A	61%	
	Promover	A29	Contenido literario y audiovisual (notas de prensa publicadas, post en redes sociales, fotos y videos).	5	10	12	210%	
	Planificar estrategia comunicacional	A30	Documento Plan de Comunicación Interna y Externa	10%	100%	10%	100%	
	Gestionar eficientemente	Programa de capacitación al	A31	Cantidad de capacitaciones realizadas	15%	50 Capacitaciones	35%	118%

el capital humano de la institución	personal implementado						
	Programa Desarrolla ,Certifica y valida tus Conocimientos Técnicos	A32	Cantidad de capacitaciones desarrolladas y validadas realizadas al grupo ocupacional 1	15%	30 colaboradores del grupo ocupacional 1 capacitados y validados	15%	75%
	Programa Entrenamiento Cruzado	A33	Correos, programación de los entrenamientos, informes de los entrenamientos	15%	20 colaboradores de los grupos ocupacionales 2,3,4 y 5	15%	75%
	Actividades conmemorativas y de integración del personal	A34	Actividades de integración y conmemorativas desarrolladas	10%	7	10%	95%
	Evaluación del desempeño del personal	A35	% de empleados con acuerdo de desempeño	30%	100%	30%	100%
			% de empleados evaluados		100%		
	Atenciones y orientaciones médicas al personal	A36	Jornadas de salud realizadas	30%	2	30%	90%
		A37	% de servidores atendidos y orientados a través del consultorio médico conforme la demanda		90%		
Implementación de Encuesta Clima Laboral	A38		N/A	1	N/A	100%	

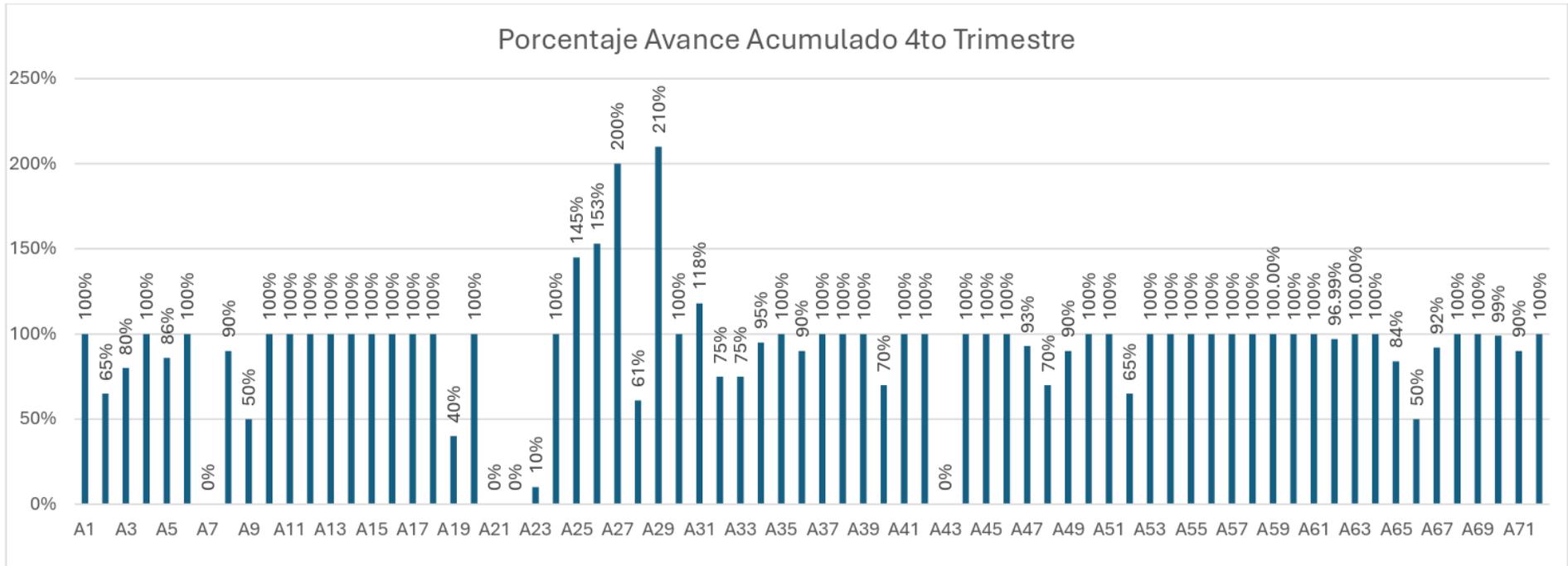
Gestionar los procesos legales de la entidad							
	Elaborar el Plan de Recursos Humanos 2025	A39	Plan de trabajo aprobado	100%	1	100%	100%
	Implementar acciones de Responsabilidad Social	A40	Cantidad de actividades realizadas	4	13	2	70%
	Elaboración y revisión de documentos legales	A41	Convenios y contratos firmados	100%	100%	100%	100%
	Representación legal de ADESS y su incumbente en cualquier ámbito	A42	Querellas, demandas, escritos de defensa y actos de notificación.	100%	100%	100%	100%
	Elaboración de borrador y actualización del Reglamento de la RAS	A43	Informes, documentos revisados, listado de participación en reuniones, intercambio de correos electrónicos, borradores de documentos jurídicos	35%	100%	0%	0%
	Realizar auditorías legales al SGI	A44	Informe de auditoría y reporte de verificación	50%	100%	50%	100%
	Asistencia legal a las áreas	A45	Informes, correo electrónico, resoluciones, sentencias	100%	100%	100%	100%

Administrar la infraestructura y los bienes en uso			obtenidas, cartas de ruta, comunicaciones internas.				
	Remozamiento de planta física	A46		100%	100%	100%	100%
	Plan de mantenimiento de la planta física, maquinaria y equipos, implementado	A47	Plan de mantenimiento de planta física, Informes de ejecución	25%	100%	23%	93%
	Plan de mantenimiento de la flotilla vehicular implementado	A48	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, Informes de ejecución	25%	100%	25%	70%
	Atención oportuna a los requerimientos administrativos	A49	Informes de ejecución	100%	100%	90%	90%
	Control de suministros	A50	Informe de resultados	1	2	1	100%
		A51		1	2	1	100%
	Plan de ahorro y uso eficiente de energía eléctrica implementado	A52	Plan elaborado, Informes de ejecución	25%	100%	20%	65%
	Gestión de Archivos	A53	Informes de prestamos	100%	100%	100%	100%
	Gestión de Correspondencia Interna y Externa.	A54	Informes de ejecución	100%	100%	100%	100%
	Informe de Gestión Financiera	A55	Informes elaborados	3	12	3	100%
	Gestión de pagos	A56	Informe de ingresos y egresos	3	12	3	100%
	Coordinación y evaluación del anteproyecto presupuesto institucional	A57	Anteproyecto de presupuesto formulado, registros en el SIGEF, informes de	N/A	1	N/A	100%
A58		1		4	1	100%	

			evaluación del presupuesto				
	Control de bienes	A59	Reporte SIAB	1	2	1	100%
	Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	A60	Plan Anual de Compras y Contrataciones formulado	1	1	1	100%
		A61		1	4		
	Gestión del proceso de compras y contrataciones institucional	A62	Evaluación trimestral del SISCOMPRAS	85%	90%	95.05%	96.99%
		A63	Auditorías a procesos del sistema de gestión integrado	100%	100%		
Atencion y Servicio al Usuario	Atención y Servicio al Usuario	A64	Creación de Incidencia DBFace En AddesCloud	100%	100%	100%	100%
Tecnologías de la Información y la Comunicación	Mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software	A65	Aplicativos tecnológicos funcionando en sus optimas versiones de acuerdo a sus necesidades y usos	50%	100%	39%	84%
	Creación de soluciones tecnológicas y aplicativos de software	A66	Aplicativos tecnológicos funcionando en sus optimas versiones de acuerdo a sus necesidades y usos	1	4	0	50%
	Mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica	A67	Reportes de conformidad del servicio brindado, auditoría de los equipos	25%	100%	25%	92%
		A68		1	2	1	100%

	Reforzamiento de seguridad en activos tecnológicos		Reportes de herramientas de seguridad, informes o alertas.				
	Renovaciones & Adquisiciones de Licencias Software	A69	TDR Informes	5	20	5	100%
	Servicio de soporte técnico a áreas internas del ADESS	A70	Mesa de ayuda, informes, correos electrónicos y evaluaciones de servicio	100%	100%	99%	99%
	Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la DTIC	A71	Informes generados, correos electrónicos, comunicaciones	100%	100%	90%	90%
	Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica	A72	Seguridad Tecnológica. Infraestructura TIC. Restructuración y Reforzamiento de Base de datos. Migración de Servicios a la Nube.	25%	100%	25%	100%

Ejecución Eje 3



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

DESCRIPCIÓN DE AVANCES POR ÁREAS:

Dirección de Planificación y Desarrollo.

Para el año 2024 se programó la revisión y actualización de toda la documentación del Sistema de Gestión Integrado SGI (mapa de procesos, fichas de procesos, procedimientos, información documentada, formularios, etc.); Carta Compromiso al Ciudadano; la actualización del CAF y la NOBACI; el seguimiento Apoyar la implementación de la Norma ISO 27001 de Seguridad de la información y la mejora de los indicadores institucionales; el fortalecimiento de la gestión de riesgos y oportunidades; la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa y la estratégica de la entidad; la rendición de cuenta a los órganos rectores; el seguimiento y monitoreo a las estadísticas institucionales; la elaboración de una encuesta de Satisfacción al Ciudadano y partes Interesadas; Gestión de nuevos convenios y acuerdos interinstitucionales y las acciones de mejora continua en base a las buenas prácticas gubernamentales.

Resultado 4to. trimestre:

- Revisión y actualización de estructura Organizativa.
- Mantenimiento a la NOBACI.
- Marco Común de Evaluación CAF (SISMAP)
- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA).
- Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA).
- Informe de Metas Físicas SIGEF.
- Informe de la Producción Pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)
- Realizar el reporte estadístico de la institución.

Ejecución del trimestre: 72%.

Dirección Administrativa Financiera.

Esta área es transversal y sus productos en gran medida están enfocados en satisfacer los requerimientos de todas las áreas de la institución. Para el año 2024 se programó el remozamiento y mantenimiento de la planta física, maquinarias y equipos, la flotilla de vehículos; Acciones de protección medio ambientales; la adecuada gestión del almacén, de los bienes en uso y el archivo de la entidad; la eficiente gestión financiera del presupuesto.

Resultado 4to. trimestre:

- Realizar acciones de protección medio ambientales.
- Gestionar los sistemas de almacén, de los bienes en uso y del archivo de la entidad.
- Gestionar el presupuesto y su ejecución en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), mediante el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), SISCOMPRAS y los demás sistemas que forman parte del SIAFE.
- Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

• Ejecución del trimestre: 98%.

Departamento de Comunicaciones.

Para el año 2024 se programó la implementación de una estratégica comunicacional que incluye acciones y seguimiento para promover sobre el cambio del medio de pago de banda a chip.

Resultado 4to. trimestre:

- 15 actividades sobre Promover el uso responsable de los fondos transferidos y del cuidado del medio de pago.
- 12 actividades sobre Informar sobre los remozamientos e ubicaciones de las delegaciones.
- Avances en el plan de Comunicación Interna y Externa.

• Ejecución del trimestre: 168%.

Dirección de Recursos Humanos.

Para el año 2024 recursos humanos, se planifico el plan de desarrollo del capital humano con el plan de capacitación actividades de integración, programas de entrenamientos cruzados, implementación de encuesta sobre el clima laboral, jornadas médicas y acciones de responsabilidad social.

Resultado 4to. trimestre:

- Finalización del programa de capacitaciones al personal implementado.
- Finalización en los programas Desarrolla, Certifica y Valida tus conocimientos Técnicos y el programa Entrenamiento Cruzado.
- Actividades Conmemorativas y de Integración Personal.
- Acciones de Responsabilidad Social

• Ejecución del trimestre: 100%.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Para el año 2024 se programó el mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software; el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica; Renovaciones y adquisiciones de Licencias de Software, así como el servicio constante del soporte técnico a las áreas y el seguimiento de la ejecución de los proyectos de tecnología.

Resultado 4to. trimestre:

- Creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software.
- Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos del ADESS
- Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del trimestre.
- Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la DTIC
- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica

• Ejecución del trimestre: 84%.

Dirección Jurídica.

Para el año 2024 el área jurídica planifico mantener los servicios propios del área, la elaboración y mantenimiento de los documentos legales; la representación legal; elaboración de borrador y actualización del reglamento de la RAS, Auditorias legales al Sistema de gestión Integrado, la asistencia legal y la auditoria legal.

Resultado 4to. trimestre:

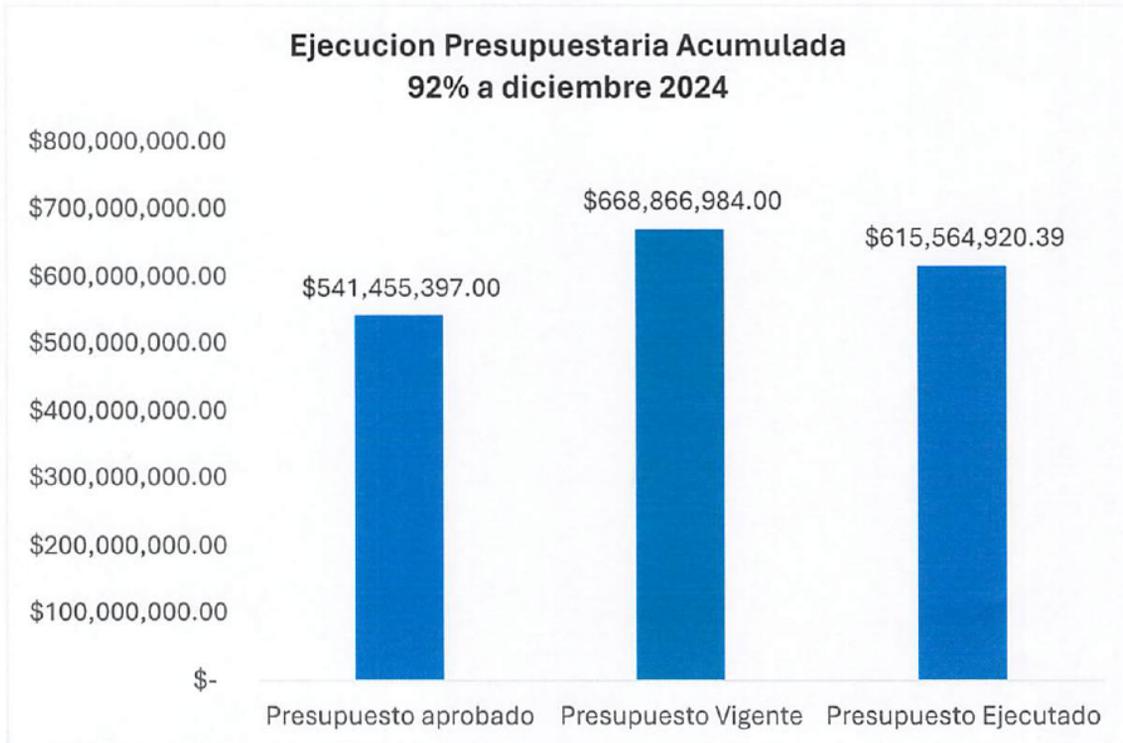
- Elaboración y revisión de documentos legales.
- Representación legal de la institución.
- Asistencia legal a las áreas.

Ejecución del trimestre: 80%.

Ejecución POA al 4to Trimestre 2024

Al cierre del cuarto trimestre de 2024, la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) ha alcanzado un 93.87% de los objetivos establecidos para el año. El eje que más se vio afectado en el trimestre fue la Gestión de los subsidios sociales. Este progreso refleja el compromiso de la institución con la implementación de sus planes estratégicos, a pesar de los desafíos enfrentados. La ADESS ha continuado trabajando arduamente para asegurar la efectividad y eficiencia en la distribución de subsidios y seguirá enfocándose en la mejora continua de sus servicios.

I. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

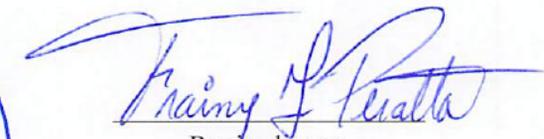


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo, según informaciones Sigef.

El presupuesto asignado para el año 2024 fue de RD\$541,455,397.00, al 31 de diciembre se cuenta con un presupuesto vigente de RD\$668,866,984.00 del cual se ha ejecutado a la fecha la suma de RD\$415,332,738.96 equivalente al 92.03% del presupuesto aprobado.


Preparado por:
Jahn Quiñones
Analista de Planificación




Revisado por:
Frainy Leandro Peralta
Encargado de Programas Planes y Proyectos